

Obec Zadní Třebaň

Jednací řád - návrh Zastupitelstva obce Zadní Třebaň

Zastupitelstvo obce Zadní Třebaň se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) na tomto svém jednacím řádu:

I. Pravomoc

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecním zřízení).

II. Příprava jednání

- a) Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečí starosta (v jeho nepřítomnosti místostarosta) obce dle programu stanoveného v rámci pracovních schůzek zastupitelstva obce, dle seznamu záležitostí, které je nutné v rámci zastupitelstva obce. Zároveň stanovuje dobu a místo konání, odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.
- b) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to oznámením na Úřední desce Obecního úřadu, prostřednictvím místního rozhlasu a dalším způsobem v místě obvyklým.
- c) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, starosta, výbory zastupitelstva a občané, pokud je jejich žádost podepsána minimálně 0,5% občanů obce Zadní Třebaň, vlastníky nemovitostí na území obce nebo cizími státními příslušníky trvale hlášenými na katastru obce.
- d) Materiály k projednání jsou pro zastupitele obce trvale k dispozici na obecním úřadě, ve finální a kompletní podobě pak nejpozději v den zasedání zastupitelstva obce.

III. Svolání jednání

- a) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však 4x v kalendářním roce (minimálně 1x v každém kalendářním čtvrtletí). Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, svolá starosta zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne převzetí této žádosti.
- b) Zasedání zastupitelstva obce svolá starosta (místostarosta) nejpozději 7 dnů před dnem jeho konání.
- c) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva.

IV. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit jednání zastupitelstva. Nemůže-li se z vážných důvodů jednání zúčastnit, je povinen se předem omluvit, a to písemně nebo telefonicky starostovi obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.

V. Průběh jednání zastupitelstva obce

- a) Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- b) Jednání řídí zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce, případně jiný pověřený člen zastupitelstva obce.
- c) Na úvod jednání řídící jednání ověří počet přítomných členů zastupitelstva obce, nechá schválit program jednání a určí zapisovatele. Nechá zvolit dva ověřovatele zápisu a návrhovou komisi pro přípravu usnesení z jednání. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí řídící jednání zasedání a starosta svolá do 15 dnů zasedání náhradní.
- d) Doplnění programu navrhuje návrhová komise a starosta o něm nechává hlasovat před konečným schválením programu zasedání zastupitelstva.
- d) K rozpravě se účastníci hlásí zvednutím ruky, přednostně bude uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu, nebo porušení zákona způsobem „T“. Nikdo, komu nebylo řídícím jednání uděleno slovo, nemůže se slova ujmout.
- e) Zaměstnancům obce a představitelům organizací a zařízení zřízených obcí může řídící jednání udělit slovo k projednávanému bodu přímo.
- f) Rozprava a hlasování probíhají ke každému projednávanému bodu samostatně, nerozhodne-li na návrh svého člena zastupitelstvo jinak.
- g) Řídící jednání nechá hlasovat, zda při projednávání jednotlivých bodů udělí slovo veřejnosti. Připomínky občanů k návrhu rozpočtu a k vyúčtování hospodaření obce za uplynulý rok však musí být připuštěny, a to až do okamžiku ukončení jejich projednávání v zastupitelstvu obce.
- h) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních, že nikdo nemůže v téže věci vystoupit v rozpravě více než dvakrát a v omezení doby diskusního vystoupení.
- ch) Návrh na ukončení rozpravy může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva obce.
- i) V rámci bodu jednání „různé“ se mohou občané vyjádřit ke všem problémům života v místě a musí jim být uděleno slovo. Maximální celkový čas pro stanoviska občanů po jednání zastupitelstva je stanoven na 60 minut a délka jednotlivého projevu může být maximálně 5 minut. O souhlasu s případným prodloužením dohodnutého časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova. Občan se musí ve svém vystoupení vyjadřovat k projednávanému tématu, v případě odchýlení se od projednávaného tématu může řídící zasedání občana napomenout a v případě, že není zjednána náprava mu odebrat slovo. Vyjadřovat se

mohou občané obce Zadní Třebaň starší 18-ti let, vlastníci nemovitostí na území obce nebo cizí státní příslušníci trvale hlášení na katastru obce.

VI. Usnesení

- a) návrh usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Přípravuje, doplňuje a zastupitelstvu ho předkládá návrhová komise.
- b) Usnesením se stanovují úkoly v oblasti samostatné působnosti obce starostovi, výborům zastupitelstva i ostatním členům zastupitelstva.
- c) Usnesení a závazné vyhlášky podepisují starosta spolu s místostarostou, nebo jiným členem zastupitelstva obce.
- d) Usnesení se ukládají na Obecním úřadě.

VII. Hlasování

- a) Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- b) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí, nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- c) Rozhodování procedurálních otázkách včetně schvalování programu jednání zastupitelstva se přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva.
- d) Hlasování je veřejné, hlasuje se zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo neodsouhlasí jiný způsob hlasování.
- e) Na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva, při schválení nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen, kdy se výsledek hlasování jednotlivých členů zastupitelstva protokoluje.
- f) O personálních záležitostech se hlasuje tajně na základě udaného důvodu po schválení nadpoloviční většinou všech zastupitelů.
- g) Řídící jednání dá nejprve hlasovat o případném podaném protinávru usnesení.
- h) Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.
- ch) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují střetu zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před projednáváním příslušného bodu programu zastupitelstvu. Zastupitelstvo na základě uvedených skutečností rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci.
- i) Zastupitel hlasuje výhradně na základě své vůle a přesvědčení a nemůže při hlasování být ničím vázán.

VIII. Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

Člen zastupitelstva obce má právo předkládat zastupitelstvu návrhy, vznášet dotazy, podávat připomínky a podněty na orgány obce, nebo na vedení organizací a zařízení, které město založilo nebo řídí. Odpověď musí být dána

pisemně do 30 dnů, vždy však musí být věc projednána zastupitelstvem obce na následujícím zasedání.

IX. Pořádek při jednání zastupitelstva obce

Ruší-li někdo průběh jednání zastupitelstva obce, může ho, po neuposlechnutí výzvy ke klidu, řídící jednání vykázat z jednací síně.

X. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- a) Řídící jednání prohlásí jednání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li schválený program jednání vyčerpán a žádný člen zastupitelstva se již nehlásí o slovo.
- b) Řídící jednání prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, nebo v případě, že nastaly skutečnosti znemožňující řádný průběh jednání. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů.

XI. Pracovní komise

Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise a to z řad svých členů i přizvaných odborníků. Činnost takto zřízených komisí končí splněním úkolu, nebo rozhodnutím zastupitelstva obce.

XII. Zápis z jednání

- a) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis. Zápis podepisují zvolení ověřovatelé zápisu, starosta a místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva obce. Zápis se pořizuje do 7 dnů a je uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí.
- b) Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatel. V zápise se uvede:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a skončení
 - doba přerušení
 - jméno předsedajícího a ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů
 - jméno zapisovatele
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - schválený program jednání
 - podané návrhy
 - průběh a výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
 - vystoupení řečníků
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- c) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne následující zasedání zastupitelstva obce a to po vyjádření ověřovatelů zápisu.
- d) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený.
- e) Zápis z předchozího jednání je při jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí v jednací místnosti.

XIII. Kontrola plnění usnesení

Kontrolu plnění usnesení z jednání zastupitelstva provádí jednotliví zastupitelé obce a o výsledku podají zprávu na příštím zasedání zastupitelstva obce.

XIV. Technické zabezpečení zasedání zastupitelstva

Zasedání zastupitelstva obce administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje podle požadavků starosty úředník obecního úřadu.

XV. Platnost jednacího řádu

- a) Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb., byl schválen zastupitelstvem obce Zadní Třebaň dne 2012, je platný dnem jeho schválení a ruší platnost Jednacího řádu obecního zastupitelstva obce Zadní Třebaň ze dne 9. ledna 2003 ve znění dodatku č. 1 ze dne 15. ledna 2003.
- b) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce, a to výhradně písemnou formou.

Miroslav Hejlek
místostarosta


Stanislav Balík
starosta


Vyvěšeno na elektronické i tištěné úřední desce dne: 23.11.2012

Sejmuto dne: 11.12.2012